

Số: 91/CDKTKTHB-TCHC

Hoà Bình, ngày 29 tháng 3 năm 2021

V/v thực hiện nghiêm túc quy định kỷ luật, kỷ cương
hành chính và quy chế văn hoá công sở
tại nơi làm việc

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu
- Trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 23/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Hoà Bình về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh nếp sống văn minh nơi công sở và Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 01/8/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Hòa Bình.

Thông tư số 01/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/02/2017 quy định về tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp đối với người làm công tác xã hội.

Thực hiện Công văn số 467/LĐTBXH-VP ngày 25/3/2021 của Sở LĐTBXH về việc thực hiện nghiêm túc quy định kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy chế văn hoá công sở.

Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật yêu cầu trưởng các đơn vị trực thuộc quán triệt tới viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Giữ mối quan hệ đúng chuẩn mực khi tiếp xúc, giải quyết công việc cho tổ chức, công dân theo phương châm trọng dân, sát dân, gần dân. Quan hệ đúng mực với đồng chí, đồng nghiệp, sẵn sàng giúp đỡ, chia sẻ lẫn nhau cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Thực hiện nghiêm các quy định của Luật phòng, chống tác hại của rượu, bia, Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá. Tuyệt đối không uống rượu, bia trong giờ hành chính, buổi trưa các ngày làm việc.

3. Tập trung quán triệt, chỉ đạo viên chức và người lao động trong đơn vị sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, không đi muộn, về sớm, không tự ý rời công sở để giải quyết việc cá nhân khi chưa có sự đồng ý của trưởng đơn vị mình quản lý.

4. Triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng trang thiết bị, văn phòng phẩm, điện, nước. Kiểm tra tất các thiết bị sử dụng điện trước khi kết thúc giờ làm việc, khi rời khỏi phòng làm việc đi họp, đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ trong cơ quan, đơn vị. Chỉ sử dụng điều hòa trong trường hợp cần thiết và để ở chế độ tiết kiệm điện. Giữ gìn vệ sinh chung trong cơ quan, xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, sạch đẹp, an toàn.

5. Không tham gia bình luận, chia sẻ các thông tin, trái chiều, không chính thống, hình ảnh phản cảm trên các trang mạng xã hội: Facebook, zalo. Chấp hành nghiêm các quy định của Luật An ninh mạng, Luật Bảo vệ bí mật nhà nước. Không tham gia hoạt động tén dụng đen, các hình thức bán hàng đa cấp...

Yêu cầu trường các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Trưởng đơn vị trực thuộc;
- Websiter trường;
- Lưu: VT, TCHC(Ng13)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Tôn